

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:

Mgr. Sylva Hrušková

Pedagogická rada projednala školní řád dne:

26. 8. 2014

Školská rada schválila školní řád dne:

29. 8. 2014

Školská rada schválila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků dne:

29. 8. 2014

Směrnice nabývá platnosti dnem:

1. 9. 2014

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číselných dodatků.

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je první soubor psaných pravidel, první zákon, se kterým se děti setkávají. Není formalita, ale jeden z velmi významných nástrojů skutečně demokratické výchovy ve škole.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů. Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách školy a na webových stránkách školy.

1 PODROBNOSTI K VÝKONU

1.1 PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ

Žák je povinen

- řádně docházet do školy a aktivně se zapojovat do vzdělávání,
- přicházet v čistém oděvu, na kterém nejsou zřejmé prvky násilí, rasismu, netolerance a vulgární výrazy,
- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Žák má právo na

- vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví,
- individuální pomoc vyučujícího,
- přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj,
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ten je povinen se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

1.2 PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- volit a být volen do školské rady,
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volu, které má ředitel právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných organizačních nebo provozních důvodů,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné,
- zajistit aby žák řádně docházel do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování,
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami uvedenými v příloze Školního řádu.

1.3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu,

školního řádu, organizačního řádu a směrnic, které jsou jeho součástí a aktuálních organizačních opatření.

- Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé v určených konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.
- Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

2 PROVOZ A REŽIM ŠKOLY

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.
- Školní budova je zajištěna v době vyučování proti vstupu cizích osob. Po oznámení zvonkem a ohlášení otevře příchozímu uklízečka MŠ. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Školní budova se otevírá v 6:00 hodin. Pro žáky se školní budova otevírá v 7:15 hodin, kdy vstupují do šaten.
- Mají-li žáci předsunut začátek vyučování, vcházení do školy na pokyn učitele.
- Před zahájením odpoledního vyučování setrvávají žáci do příchodu vyučujícího ve své třídě, kde vyučující odpoledního vyučování zajišťuje dohled. Po skončení vyučování pak bez zbytečných prodlev školní budovu opouští.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.
- Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deníčku) zákonné zástupce.
- Účast ve výuce nepovinného předmětu je pro přihlášené žáky povinná a to alespoň do ukončení pololetí.

Organizace výuky a přestávek je každý rok projednána pedagogickou radou a provozní poradou a následně vyvěšena na nástěnce školy, ve sborovně a webu školy.

- Základní vyučovací jednotka trvá 45 minut, projektová výuka může mít jiné časové rozvržení.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících.
- Relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků.
- V případě, že žák má během vyučování u sebe mobilní telefon, je povinen mít jej v tašce a vypnutý. Není dovoleno mobilní telefon během vyučovacích hodin používat. Použití jakéhokoli záznamového zařízení (fotoaparát, videokamera, diktafon, mobilní telefon) žákem k pořízení obrazového nebo zvukového záznamu ve vnitřních nebo vnějších prostorách školy bez předchozího výslovného souhlasu osoby, vykonávající pedagogický dohled, bude považováno za závažné porušení školního řádu.

- Do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti a vyšší finanční částky. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost. Ve všech budovách platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ponechávat je ve škole přes noc.
- Při pohybu v prostorách školy se žáci chovají tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků.
- Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- V období, kdy slouží žákům k relaxaci i zahrada školy tj. za příznivého počasí v měsících květen, červen a září odvádí žáky 1. stupně do tohoto prostoru vyučující, která nad těmito žáky koná dohled a následně je přivádí na výuku.
- Do multifunkční herny, odborných pracoven a na školní pozemek vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele.
- Vyžaduje-li předmět speciální oblečení, nosí jej žáci sebou nebo si jej mohou uschovat v určené skřínce.
- Třídní učitel(ka) si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.

3 PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ (PODROBNĚ VIZ SMĚRNICE)

- Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitel v písemné podobě informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis v třídní knize.
- V průběhu vyučovacího dne je stanoven v prostoru šaten a jednotlivých podlaží nad žáky dohled. Organizace a zajištění dohledu viz *nástěnka školy, sborovna, web školy*
- Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření je žákům i všem zaměstnancům školy přísně zakázáno. Zjištění těchto činností v prostorách školy je vážným porušením školního řádu a jako takové bude posuzováno.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled a současně třídnímu učiteli.
- Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat. S ohledem na bezpečnost žáků škola vyžaduje přezůvky uzavřené (ne s otevřenou patou).

- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled.

4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

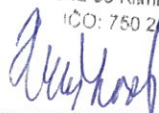
- Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele (učitelku). Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli (učitelce).
- Nalezené věci žáci odevzdávají ve sborovně školy.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Se školním řádem byli zaměstnanci seznámeni 26.8.2014
2. Kontrolou provádění ustanovení školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jana Kuncková. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2013.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2014

V Olbramicích 26. 8. 2014

základní škola a mateřská škola Olbramice,
příspěvková organizace
Hlavní 25, Olbramice
742 83 Klimkovice
IČO: 750 26 783



Mgr. Sylva Hrušková
ředitel školy

ŠKOLNÍ ŘÁD – PŘÍLOHY

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Práva a povinnosti žáků včetně pravidel slušného chování – příloha pro žáky
3. Výchovná opatření
4. Omlouvání a uvolňování žáků z výuky
5. Organizace a zajištění dohledu v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy
6. Stanovení výše úhrady za poškození či ztrátu učebnice

1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Hodnocení je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Při hodnocení i klasifikaci je pedagogický pracovník objektivní a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Za druhé pololetí vydá škola vysvědčení. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

1) Klasifikace

je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Učitel přihlíží k věkovým zvláštěm, snaživosti a pečlivosti, individuálním schopnostem a zájmům žáka i možnosti zakolísání v učebních výkonech pro určitou indispozici průběhu klasifikačního období.

V jednotlivých předmětech určí klasifikační stupeň vyučující učitel. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. v předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Při klasifikaci prospěchu žáka v jednotlivých předmětech se v souladu s požadavky Školního vzdělávacího programu hodnotí:

V předmětech naukových

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je,
- kvalita a rozsah získaných schopností v návaznosti na výkon požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a klíčové kompetence. Řešit teoretické a praktické úkoly při výkladu a hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostudia.

V předmětech s převahou praktického zaměření

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

V předmětech s převahou výchovného působení

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

2) Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

3) Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Učitelé vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky. Žák se snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.

4) Pravidla pro použití slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti jeho zákonného zástupce.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledku vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5) Pravidla získávání podkladů pro hodnocení

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušené látky.

Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit jeho znalosti.

Před prověřováním musí mít žák přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva.

Ve speciálních třídách je nutné písemné ověřování znalostí omezit, rozhodující při uzavírání klasifikace je zde ústní zkoušení.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Při dlouhodobé absenci učitele, předá vyučující klasifikaci zastupujícímu učiteli, který je určen ředitelem školy.

6) Přezkoumání výsledků hodnocení

Přezkoumání výsledků hodnocení se koná má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období, při konání opravné zkoušky nebo při plnění školní docházky v zahraničí. Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušení stanoví komise hlasováním a nelze jej napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Opravnou zkoušku konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) a zároveň dosud neopakovali ročník, na daném stupni základní školy a žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí

Opravná zkouška se skládá ze dvou částí, a to písemné a ústní, každá část je hodnocena samostatně.

7) Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení, uplatňují je při klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, včetně chování.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při klasifikaci je upřednostňováno širší slovní hodnocení. Konkrétní způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáka.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

8) Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

9) Individuálně vzdělávaný žák

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

10) Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2

- chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VČETNĚ ZÁKLADNÍCH PRAVIDEL SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ

1) žák má právo

- být informován o veškerém dění ve škole,
- být zvolen do žakovského samosprávného orgánu (např. do žakovského parlamentu),
- volně se pohybovat po škole pokud neprobíhá jeho povinná výuka,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory a připomínky,
- neví-li si rady, nebo když má problém požádat pedagogického pracovníka o pomoc,
- na ochranu před různými formami negativních jevů.

2) žák by měl

- pravidelně se připravovat na vyučování,
- dodržovat osobní hygienu,
- dbát na čistotu svého oděvu,
- při vstupu do místnosti pozdravit, před vstupem do sborovny, kabinetu nebo ředitelny zaklepat,
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem,
- svým chováním na veřejnosti přispívat k dobrému jménu školy.

3) žák má povinnost

- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- chovat se slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy,
- vždy respektovat pokyny pedagogických pracovníků,
- při pohybu v prostorách školy dbát na svou bezpečnost,
- zdržovat se projevů násilí a nepřátelství vůči svým spolužákům.

4) žák by neměl

- zbytečně se zdržovat v šatně,
- přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády,
- slovně ani tělesně své kamarády napadat,
- používat vulgární výrazy.

5) žákům se zakazuje

- užívat drogy a jiné látky, které poškozují jeho zdraví,
- přinášet nebezpečné a návykové látky (drogy, cigarety, alkohol) do školy,
- propagovat na své oděvu násilí, rasismus, netoleranci a vulgární výrazy
- uplatňovat jakoukoliv formu šikany směrem ke svým spolužákům,
- poškozovat svévolně majetek školy,
- opouštět školu bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele,
- otvírat okna, vyklánět se z nich a sedat na parapetech a manipulovat s elektrospotřebiči v nepřítomnosti učitele.

Při porušení pravidel uvedených v bodech 4), 5) budou uplatněna výchovná opatření, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni.

3 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1) Pochvala

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění po projednání s ředitelem školy za reprezentaci školy, výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech znalostních, uměleckých a sportovních soutěžích. Pochvala ředitele školy se uvádí na vysvědčení za II. pololetí školního roku.

2) Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření.

Napomenutí – ukládá třídní učitel za přestupky proti školnímu řádu a to v oblasti nepřipravenosti na vyučování a nerespektování bezpečnosti a ochrany zdraví žáka a zaměstnanců školy.

Zápis je proveden v žákovské knížce a prostřednictvím třídního učitele evidován u výchovného poradce.

Důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel(ka) za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků, nejvýše 6 neomluvených hodin.

O udělení důtky jsou informováni zákonní zástupci prostřednictvím doporučeného dopisu. Důtka je evidována viz výše.

Důtka ředitele školy – (lze ji uložit pouze po projednání na pedagogické radě).

Ukládá se za slovní a fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, neomluvenou absenci vyšší než 6 hodin, záměrné poškození školního majetku, opětovné neplnění školních povinností, opětovné nerespektování pravidel vnitřního režimu a tím ohrožování bezpečnosti a zdraví svého případně svých spolužáků.

O uložení důtky ředitele školy jsou zákonní zástupci informováni doporučeným dopisem. Důtka je evidována viz výše.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažný přestupek.

3) Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování řádu školy. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- **Stupeň 1** (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 2** (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **Stupeň 3** (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4 OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VÝUKY

1) Omlouvání žáka

- Důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné problémy,
- na základě žádosti rodičů může žáka z výuky uvolnit na jednu hodinu příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel(ka), na více dnů ředitel školy. v tomto případě je nutné podat písemnou žádost.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutné oznámit třídnímu učiteli v časovém předstihu, a to z důvodů zajištění informací o učivu probíraném v době nepřítomnosti žáka.
- Omluvit žáka z nepřítomnosti ve výuce je nutné provést nejpozději do tří dnů ode dne jeho nepřítomnosti. Formu omluvy volí zákonný zástupce.
- V případě, že existují důvodné pochybnosti ohledně omlouvání žáka jeho zákonnými zástupci, požádá vedení školy o spolupráci odbor sociálně – právní ochrany dětí.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedává žáka zákonný zástupce.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli, který jej zastupuje.
- Lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově a pracovní výchově z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost; v případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře.

2) Uvolňování žáka z výuky

- V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti rodičů, s vědomím a souhlasem třídního, popřípadě příslušného vyučujícího učitele.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd z poslední dopolední vyučovací hodiny společně s učitelem podle dodatku určujícího plán dohledů v ŠJ, ŠD a učebnách.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

5 ORGANIZACE A ZAJIŠTĚNÍ DOHLEDU V PRŮBĚHU VYUČOVÁNÍ A PŘI ČINNOSTECH MIMO PROSTORY ŠKOLY

- Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to jak v době vedlejších a hlavní přestávky, tak v průběhu přestávky polední. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dohledu, schvaluje ředitel školy a je zveřejněn ve sborovně a ve společných prostorách (chodby, školní jídelna), kde je dohled zajišťován.
- Dohled při práci na školním pozemku, brigádách, soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy vykonávají vyučující nebo pověření pedagogové.
- Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.

Po skončení akce, která proběhla mimo budovu školy, může dohledem pověřený učitel žáky rozpustit po výslovném vyjádření, že vyučování žákům končí.

- Bezpečnost žáků v odborných pracovnách je zajištěna ustanoveními v příslušných řádech odborných pracoven a multifunkční herně, které jsou vyvěšeny na viditelném místě těchto učeben a jsou součástí směrnic školy.
- Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

6 STANOVENÍ VÝŠE NÁHRADY ZA POŠKOZENÍ ČI ZTRÁTU UČEBNICE

1) poškození učebnice

O stupni poškození rozhoduje třídní učitel, ten také stanoví výši úhrady, a to dle stupně poškození.

délka používání	úhrada
1 rok	120,-
2 roky	100,-
3 roky	80,-
4 roky	60,-
5 let	50,-

2) ztráta učebnice

Žák uhradí plnou výši ceny učebnice.

Peníze za poškozené a ztracené učebnice odevzdává třídní učitel účetní školy; účetní školy vystaví třídnímu učiteli příjmový doklad.

Doplněk ke školnímu řádu ze dne 10.11.2015

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'H' followed by a checkmark-like flourish.

7 DODATEK – ÚPRAVA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Novela školského zákona změnila § 30, ve kterém nyní vyžaduje, aby školní řád obsahoval pravidla vztahů žáků (dětí, studentů) se všemi zaměstnanci školy. Dosud to musela být pravidla jen s pedagogickými pracovníky.

Stávající školní řád se proto mění tak, že v příslušné části se text mění tak, že místo *pedagogických pracovníků* zahrnuje všechny *zaměstnance školy*.

Školní řád bude po této úpravě předložen ke schválení školské radě.

Číslo: 11/2018
Město Olbramice
Záměstek M. A.
K. A.
B. A.
J. A.
J. A.
J. A.
J. A.

8 DODATEK – ÚPRAVA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

V souvislosti se změnou školského zákona k 1. 9. 2016 se školní řád doplňuje v části *práva a povinnosti žáků/studentů* o ustanovení:

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit.**

Projednáno na pedagogické poradě a provozní poradě dne 30. 8. 2016 a předloženo školské radě stejného dne, tedy 30. 8. 2016

Mgr. Sylva Bártová

ředitelka školy

9 DODATEK – ÚPRAVA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

V souvislosti se změnou školského zákona k 1. 9. 2017 se školní řád doplňuje v části 3 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ:

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Projednáno na pedagogické radě a provozní poradě 29. 8. 2017, předloženo školské radě stejného dne, tedy 29. 8. 2017.

Mgr. Sylva Bártová
ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola Olbramice
příspěvková organizace
Hlavní 25, Olbramice
742 83 Klimkovic
IČO: 750 86 785



10 DODATEK ke školnímu řádu účinný k 25. 5. 2018

Povinnosti pedagogických pracovníků

Ve smyslu evropského nařízení ke **GDPR** zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Práva žáků

Mobilní telefony žáci mohou používat k volání o přestávkách (k vyřízení důležitých rodinných situací), k ostatním aplikacím po domluvě s vyučujícím. Škola nenese za tato zařízení odpovědnost. Odpovědnost však nese, pokud si jej žák dá k vyučujícímu do úschovny.

V Olbramicích 25. 5. 2018


Mgr. Sylva Bártová
ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD A DODATEK č. 11 - DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ od 2. 11. 2020

Dodatek ke školnímu řádu platný od 2.11.2020

Pravidla pro distanční vzdělávání

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Absence je posuzována podle míry zapojení žáka do vzdělávání a výstupů. Nepřipojení žáka k on-line přenosu, je považováno za absenci, kterou má zákonný zástupce povinnost omluvit do 3 dnů od začátku absence.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání:

- a) Základním komunikačním prostředkem je webová aplikace Bakaláři. Zde budou instrukce k průběhu distančního vzdělávání.
- b) Distanční vzdělávání bude probíhat prostřednictvím aplikací Google (zejména Classroom/Učebna a Meet). Pedagogičtí pracovníci i žáci budou mít školní e-maily, přes které se do aplikací dostanou. Pedagogičtí pracovníci pomohou žákům, aby se do aplikací dostali. Žáci požádají pedagogické pracovníky o pomoc, pokud si nebudou vědět rady.
- c) Škola podle svých možností zajistí žákům i pedagogickým pracovníkům techniku, aby se distančního vzdělávání mohli účastnit, tedy zejména tablety a notebooky.
- d) Pro případ, že by ani přes výše uvedené nebylo možné u některých žáků realizovat distanční výuku způsobem uvedeným pod písmeny b) a c), budou vyučující kontaktovat zákonné zástupce žáků (Bakaláři, telefon) a společně se dohodnou na jiném způsobu vzdělávání (pracovní listy ap., k vyzvednutí ve škole – sborovna, vývěska).
- e) Po dobu distanční výuky budou žáci hodnoceni a klasifikováni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu naší školy.



Základní škola, příspěvková organizace
Hlavní ul., Oltřamice
742 83 Klimkovice
IČO: 750 26 783